

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ОБЛАСТНОЙ ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 3 от 23.06.2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ОГБОУ ДОД ОДТДМ

 Е.В. Першина

Приложение № 3

Приказ № 105/2-09 от 26.06.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о комплексе гуманитарных наук и
социальных технологий
ОГБОУ ДОД областного Дворца
творчества детей и молодёжи
(локальный акт)

г.Ульяновск,
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий - структурное подразделение областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей областного Дворца творчества детей и молодежи (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы комплекса гуманитарных наук и социальных технологий.

1.3. Деятельность комплекса гуманитарных наук и социальных технологий осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008), Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий возглавляет заместитель директора по художественному и социально-педагогическому творчеству, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.5. Заместитель директора по художественному и социально-педагогическому творчеству подчиняется директору Учреждения, функционально – заместителю директора по УВР.

1.6. Должностные обязанности сотрудников комплекса гуманитарных наук и социальных технологий определяются трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями и настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи и функции комплекса гуманитарных наук и социальных технологий

2.1. Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий создан с целью развития мотивации личности к познанию и творчеству.

2.2. Основными задачами комплекса гуманитарных наук и социальных технологий являются:

- условия для выявления и развития творческого потенциала воспитанников
- условия для разностороннего и целостного физического, социально-личностного, эмоционального, духовно-нравственного, интеллектуального и художественно-эстетического развития детей, подростков и молодежи в соответствии с возрастом

- создание условий для выявления детской одаренности и развития детей в соответствии с их способностями;
- научно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение модернизации содержания и развития воспитательного процесса комплекса;
- расширение спектра услуг, ориентированных не только на общеразвивающее, но и профессионально ориентированное дополнительное образование;
- актуализации духовно-нравственного потенциала художественного наследия и культурных традиций территорий в реализации воспитательного потенциала искусства и научного знания как средства формирования нравственных принципов и идеалов личности и общества
- изучению инновационных технологий гуманитарного образования с учетом развития массовых коммуникаций на основе интеграции традиционных и современных методик, с использованием современных медиасредств и медиатехнологий

2.3. Для реализации целей и задач комплекса гуманитарных наук и социальных технологий осуществляет следующие функции:

2.3.1. В области образовательной деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической и художественной направленности;
- организация образовательного процесса в детских объединениях;
- углубленное изучение предмета для профессионального самоопределения обучающихся;
- организация научно-исследовательской деятельности обучающихся, участие в научно-практических конференциях, проведение консультаций для участников конференций, чтений;
- поддержка одаренных обучающихся, стимулирование научно-исследовательской деятельности школьников;
- оказание консультативной помощи специалистам образовательных учреждений, обучающимся, родителям (законным представителям);
- проведение научно-практических конференций, обучающих семинаров, мастер-классов, открытых занятий для педагогов.

2.3.2. В области воспитательной деятельности:

- разработка содержания и создание различных проектов деятельности, способствующих включению подростков в новые социальные отношения;
- организация массовых мероприятий объединений – экскурсий, смотров-конкурсов, фестивалей, акций, конференций, семинаров, выставок, ассамблей, концертных программ, профильных смен
- осуществление взаимодействия и совместной деятельности специалистов, образовательных учреждений, организаций, общественных объединений, Комитетов и ведомств в области гуманитарного образования;
- обеспечение общественной поддержки – содействие в информировании общества, СМИ.

3. Предмет деятельности и структура комплекса гуманитарных наук и социальных технологий

3.1. Предметом деятельности Комплекса гуманитарных наук и социальных технологий является реализация дополнительных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности и иной, не запрещенной законодательством РФ и способствующей выполнению уставных задач деятельности Учреждения.

3.2. Принципы деятельности:

- научная обоснованность;
- ориентация на приоритетные направления развития системы образования РФ;
- доступность образования;
- качество учебно-воспитательного процесса;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- оптимальность (учет реальных возможностей);
- целенаправленность (ориентация деятельности на результат);
- перспективность (прогноз тенденций изменения образовательного процесса);
- принцип методической оснащенности;
- социально полезная направленность деятельности детей и взрослых (сотрудничество детей и взрослых);
- открытость всех видов и форм организации деятельности;
- организация социального партнерства на основе добровольности, взаимного интереса и ответственности сторон.

4. Образовательная деятельность

4.1. Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий организует свою работу в соответствии с программой деятельности комплекса и Программой развития учреждения.

4.2. Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий разрабатывает программу деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.3. Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий осуществляет свою образовательную деятельность путем реализации дополнительных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности.

4.4. Деятельность обучающихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Детские объединения комплекса имеют свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

4.5. Организация и осуществление образовательной деятельности комплекса гуманитарных наук и социальных технологий осуществляется в соответствии

с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008), иными основополагающими нормативными документами, определяющими порядок организации и осуществления образовательной деятельности.

4.6. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется отдельными локальными нормативными актами Учреждения

4.7. Результативность образовательной деятельности, эффективность работы детского объединения, отдельного обучающегося выявляется и представляется администрации Учреждения, родителям (законным представителям) и т.д. через проведение анализа итоговых занятий, конкурсов, фестивалей и других форм, статистических и аналитических справок, отчетов и т.п. Родители (законные представители) могут получить необходимую информацию через индивидуальные встречи с педагогом, родительские собрания, присутствие на итоговых и текущих занятиях по согласованию с педагогом.

4.8. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.9. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным развивающим программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) заключенного договора. На обучение принимаются дети в возрасте от 5 до 21 года.

4.10. Прием обучающихся в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

4.11. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.12. Права, обязанности, ответственность и социальные гарантии обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и иных работников Учреждения определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

4.13. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

4.14. Комплекс организует работу с детьми в течение всего календарного года. Занятия начинаются ежегодно не позднее 10 сентября в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. В каникулярное время комплекс гуманитарных наук и социальных технологий участвует в организации и проведении экскурсий, профильных смен. Во время летних

каникул педагоги работают по дополнительным общеразвивающим программам.

4.15. В работе объединений совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.16. Количество объединений, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируется учебным планом Учреждения.

4.17. Объединения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается директором Учреждения.

4.18. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или междисциплинарным программам. Комплекс вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации дополнительных общеразвивающих программ (на базе других учреждений и организаций). Использование сетевой формы реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора.

4.19. Численный составов объединений может уменьшаться или увеличиваться и быть в пределах:

- для 1 года обучения — 15 человек;
- для 2 года обучения — 12 человек;
- с 3 года обучения — 10 человек.

Допускается уменьшение численного состава объединений в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, согласно документов Министерства образования и науки Российской Федерации и уставным документам этих учреждений. Допускается индивидуальная работа с детьми, согласно утвержденным дополнительным общеобразовательным программам. Уменьшение численного состава вышеперечисленных объединений утверждается приказом директора Учреждения в начале каждого учебного года.

4.20. Объем дополнительных общеразвивающих программ составляет 72, 144 часа для 1-го года обучения, 144 или 216 часов для 2-го и более лет обучения. Занятия могут проводиться по подгруппам, группам, индивидуально в рамках времени, отведенного на группу, или всем составом объединения.

4.21. Занятия детских объединений обучающихся проводятся по 2 часа в день 1, 2 или 3 раза в неделю в соответствии с расписанием, утверждаемым руководителем Учреждения. При проведении занятий с детьми дошкольного возраста продолжительность академического часа сокращается до 30 минут.

4.22. Для объединений, работающих на учебной базе комплекса, занятия могут проводиться по подгруппам, но с годовым освоением учебных часов.

Возможна реализация краткосрочных дополнительных образовательных программ объемом 36 часов с разрешения администрации Учреждения.

4.23. Учреждение взаимодействует с образовательными учреждениями, учреждениями культуры и социальной защиты населения, общественными и другими организациями; способствует организации научных объединений обучающихся; осуществляет поиск современных форм работы, новых педагогических технологий; всячески способствует распространению информации об их деятельности по сети учреждений дополнительного образования детей и других образовательных учреждений области.

4.24. Содержание деятельности объединения определяется педагогом. Педагогические работники имеют право работать по типовым, модифицированным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, а также разрабатывать авторские дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения. В комплексе могут разрабатываться дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.2.5. Педагогический коллектив комплекса организует работу по выявлению и поддержке одаренных и талантливых обучающихся и педагогов, способствует развитию их творческих способностей.

4.26. Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий организует и проводит массовые мероприятия.

4.27. Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий оказывает консультативную помощь педагогическим работникам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ, в организации досуговой и внеурочной деятельности и дополнительного образования детей.

4.28. Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий осуществляет образовательную деятельность за счет субсидий на выполнение государственного задания и за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (т.е. оказывает платные образовательные услуги). Порядок предоставления платных образовательных услуг, регламентируется законодательством Российской Федерации, локальными и нормативными актами Учреждения.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в комплексе гуманитарных наук и социальных технологий являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Основные права и обязанности обучающихся участников образовательного процесса определены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

6.Права и обязанности

6.1. Для реализации основных задач и функций комплекса гуманитарных наук и социальных технологий педагогические работники имеют право:

- определять приоритеты деятельности на конкретный временной период и планировать работу в соответствии с выбранными приоритетами в установленном в Учреждении порядке;
- пользоваться бланками, базами данных, информационно-справочными системами и фондами Учреждения в установленном порядке;
- пользоваться обеспечением и обслуживанием деятельности со стороны соответствующих структур и служб Учреждения в установленном порядке;
- разрабатывать и реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, программы развития, инновационные проекты;
- оказывать платные образовательные услуги в установленном в Учреждении порядке;
- вести образовательную и иную не запрещающую Уставом Учреждения деятельность;
- устанавливать и развивать сотрудничество с заинтересованными организациями и учреждениями, общественными объединениями, разрабатывать и реализовывать совместные проекты, программы, акции и т.д.;
- выбирать формы деятельности.

6.2. Сотрудники комплекса гуманитарных наук и социальных технологий обязаны:

- своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные Уставом Учреждения и настоящим Положением задачи и функции;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, санитарной гигиены;
- соблюдать требования действующего законодательства, выполнять распорядительные документы и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- своевременно и качественно предоставлять руководству Учреждения любую информацию, отчёты о проделанной работе;
- поддерживать материально-техническую базу, обеспечивать её сохранность и эффективное использование;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм. Средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

7.Руководство и управление

7.1. Руководство деятельностью комплекса гуманитарных наук и социальных технологий осуществляет заместитель директора по художественному и социально-педагогическому творчеству.

7.2. Заместитель директора по по художественному и социально-педагогическому творчеству непосредственно подчиняется директору Учреждения и его заместителю по УВР.

7.3. Заместитель директора по художественному и социально-педагогическому творчеству назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

7.4. Работа заместителя директора осуществляется в строгом соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Положением.

7.5. Заместитель директора по художественному и социально-педагогическому творчеству:

- осуществляет руководство деятельностью;
- определяет цели, задачи, приоритеты деятельности комплекса гуманитарных наук и социальных технологий, прогнозирует развитие комплекса;
- обеспечивает функционирование комплекса гуманитарных наук и социальных технологий, планирует, организует и контролирует деятельность Комплекса, отвечает за качество и эффективность его работы;
- проводит производственные совещания сотрудников Комплекса;
- подготавливает и визирует в установленном порядке предложения, производственные, учебные и перспективные планы работы комплекса гуманитарных наук и социальных технологий, программы и расписание занятий, проекты распорядительных документов, локальных нормативных актов Учреждения и другие необходимые документы по вопросам, входящим в компетенцию комплекса гуманитарных наук и социальных технологий;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, разработку должностных инструкций работников комплекса гуманитарных наук и социальных технологий, распределение обязанностей между работниками комплекса на основании должностных инструкций;
- анализирует и контролирует надлежащее исполнение работниками комплекса своих должностных обязанностей, распорядительных документов и иных локальных нормативных актов Учреждения, выполнение учебных и перспективных программ деятельности комплекса гуманитарных наук и социальных технологий.

- представляет в установленном порядке документы для поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности работников естественнонаучного комплекса;

- представляет отчет о деятельности комплекса директору;

- формирует заявку Комплекса к проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на текущий и плановый период в установленном в Учреждении порядке;

Реализацию в полном объеме по дополнительным общеобразовательным развивающим программам, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- за несвоевременное и некачественное выполнение или невыполнение задач, функций, обязанностей комплекса гуманитарных наук и социальных технологий возложенных настоящим положением, несвоевременную и некачественную подготовку и оформление документов или их отсутствие по вопросам, входящим в предмет деятельности комплекса гуманитарных наук и социальных технологий, несвоевременное представление или непредставление учебных и перспективных планов работ, программ и расписаний занятий, отчетов о работе комплекса, за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей, закрепленных за комплексом гуманитарных наук и социальных технологий комплексом.

7.7. В период отсутствия Заместителя директора по художественному и социально-педагогическому творчеству его замещает один из заведующих отделом комплекса по приказу директора.

7.8. Деятельность работников комплекса гуманитарных наук и социальных технологий регламентируется должностными инструкциями.

8. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

8.1. Служебные взаимоотношения сотрудников комплекса гуманитарных наук и социальных технологий с другими структурными подразделениями, службами Учреждения, комитетами и ведомствами, научными, образовательными учреждениями, предприятиями и общественными организациями осуществляются в установленном в Учреждении порядке, на основании распорядительных документов, локальных нормативных актов Учреждения, программы деятельности Учреждения, заявок, писем, согласованных с заместителем директора по УВР.

8.2. Взаимодействия или взаимоотношения с другими структурными подразделениями строятся на основе уважения с учетом целостности и единства Учреждения.

8.3. Заместитель директора по художественному и социально-педагогическому творчеству взаимодействует:

- с другими структурными подразделениями, службами Учреждения – по вопросам проведения научно-методических, учебных и массовых мероприятий;
- с управлениями и ведомствами, средствами массовой информации, фондами, общественными объединениями – по вопросам координации и объединении усилий, направленных на решение проблем детей и подростков, организации их творческой, оздоровительной, социально – значимой деятельности;
- с учреждениями дополнительного образования детей – по вопросам методического обеспечения, укрепления традиций, стимулирования педагогического творчества и инновационной деятельности;
- с образовательными учреждениями других типов – по вопросам обеспечения взаимосвязи основного и дополнительного образования детей;
- с научными учреждениями, ВУЗами, научной общественностью города – в вопросах привлечения ученых к исследованию проблем и прогнозированию перспектив развития системы дополнительного образования, к обучению кадров.

9. Материально-техническая база и финансирование

9.1. Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий для реализации своих целей, задач и функций имеет необходимое имущество, оборудование и помещение, предоставляемое Учреждением.

9.2. Комплекс гуманитарных наук и социальных технологий пользуется обеспечением и обслуживанием всех инженерных, хозяйственных, методических информационных и других служб Учреждения.

9.3. Не менее одного раза в год в комплексе гуманитарных наук и социальных технологий проводится инвентаризация всех материальных ценностей и средств, стоящих на балансе Учреждения и находящихся на материальной ответственности у сотрудников комплекса гуманитарных наук и социальных технологий.

В Естественнонаучном комплексе материально – ответственными лицами являются, заведующий отделом, педагоги объединений.

9.4. При увольнении материально – ответственного лица в обязательном порядке должна быть проведена инвентаризация числящихся за ним товарно-материальных средств. Числящиеся за работником товарно-материальные ценности должны быть переданы другому материально ответственному лицу по акту, который должен быть завизирован главным бухгалтером и утвержден директором Учреждения. Ответственность за надлежащее исполнение данного требования возлагается на руководителя соответствующего структурного подразделения и главного бухгалтера.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 11 листа(ов).

Директор ОГБОУ ДОД ОУТДМ



Е.В.Першина

М.П.

20 ____ года

« ____ »

